

La Direction de l'Insertion et de l'Économie Solidaire
vous informe sur le poste de secrétaire administratif(ve) et comptable
proposé par la Mission Locale EST.



Une entreprise recherche **un(e) secrétaire administratif(ve) et comptable.**

Type de contrat : PEC (Parcours Emploi Compétences)

Durée : CDD de 11 mois (130 mensuelles)

Activités : Suivi des commandes fournisseurs et clients gestion administratives, financière, suivi du livre comptable, suivi des projets et relance, préparation des dossiers de financements.

L'offre est à pourvoir rapidement. Contact donc rapidement ton/ta conseiller(ère) en te munissant de ton CV !

Pour toute information, contacter Mission Locale EST
Au 02 62 50 20 13
Ou la Direction de l'Insertion et de l'Économie Solidaire
Au 02 62 50 88 00 poste 860

(*) Entre la date de diffusion et celle de réception de cette information, le poste peut avoir été dépourvu. Il vous appartient de vous informer auprès de la structure mentionnée ci-dessus et porteuse de l'offre.

Vous avez besoin d'un accompagnement dans vos démarches ?
N'hésitez pas, vous pouvez contacter la Direction de l'Insertion et de l'Économie Solidaire/PIJ

02 62 50 88 00 – poste 860 pour un accompagnement personnalisé