

# Emploi permanent - vacance d'emploi n° 974240425000801 - Chef du service Électricité (h/f)

## Informations concernant l'employeur

---

**Nom de l'établissement** COMMUNE DE SAINT BENOIT Ile de la Réunion  
**SIRET** 21974010700012

## Informations concernant l'opération

---

**Numéro d'opération** 974240425000801  
**Intitulé du poste** Chef du service Électricité (h/f)  
**Type d'emploi** Emploi permanent - vacance d'emploi  
**État de l'opération** validée

### Métier(s)

1. Développement économique et emploi > Politiques d'emploi, de formation professionnelle et de l'apprentissage > Chargé ou chargée des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage

**Service recruteur** Service Électricité  
**Nombre de postes** 1  
**Temps de travail** Temps complet  
**Durée de travail** 35h00  
**Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?** Oui

### Fondement juridique de recrutement des contractuels

Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)

Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Une déclaration doit être saisie, et le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

**Contact** Nathalie KARWACKI  
Chargée de mission emplois et compétences  
nathalie.tanjon-karwacki@ville-saintbenoit.re  
0262508800

**Observateurs** nathalie.tanjon-karwacki@ville-saintbenoit.re

### Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Validation	10/05/2024	Service emploi
Transmission	08/05/2024 à 08:27	KARWACKI Nathalie
Modification : <a href="#">Référence interne</a>	08/05/2024 à 08:21	KARWACKI Nathalie
Modification : <a href="#">Intitulé du poste, Service, Métier 1</a>	25/04/2024 à 14:28	KARWACKI Nathalie
Création	25/04/2024 à 14:24	KARWACKI Nathalie
Modification : <a href="#">État de l'opération</a>	25/04/2024 à 14:24	KARWACKI Nathalie

## Déclaration de vacance d'emploi

### Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°974240425000801

Numéro	État
V974240425000801001	parue sur un arrêté normal visé par le contrôle de légalité le <b>10/05/2024</b> Arrêté CDG974 n° 97420240510778

**Grade(s)**

1. Technicien
2. Technicien principal de 2ème classe
3. Technicien principal de 1ère classe

**Date prévue du recrutement** 01/07/2024

**Motif de saisie** Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

#### Description du poste à pourvoir

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la régie de travaux,

- Réaliser les travaux d'entretien ou d'amélioration des installations électriques des bâtiments et de l'éclairage public (maintenance)
- Réaliser les travaux d'équipement nécessaires au bon déroulement des manifestations soutenues par la ville
- S'assurer du bon contrôle des installations électriques des ERP en lien avec le service ERP
- Contrôle du bon fonctionnement du service dans le respect de la stratégie qui lui est fixée
- Optimiser les activités de son service
- Encadrer l'équipe
- Respecter les dispositions légales en vigueur
- Gérer les relations avec les autres services internes et externes en lien étroit avec la gestion des dossiers
- Participer à la budgétisation des travaux prévisionnels

#### Compétences/Qualités:

Titulaire d'un Diplôme dans le domaine de l'électricité et d'une expérience confirmée dans ce domaine,

- Goût du service public
- Management, capacité à motiver les agents
- Grande réactivité
- Rigueur
- Maitrise de l'outil informatique
- Disponibilité
- Capacité d'adaptation et d'analyse
- Veiller au Respect des horaires
- Comportement adapté dans ses relations avec ses collègues, sa hiérarchie et les administrés
- Bon relationnel
- Conscientieux et minutieux
- Devoir de réserve et discrétion

Modalités d'exercice/Conditions de travail particulières/Principales difficultés liées au poste:

Dimension du poste (Moyens et équipements utilisés)

- Travail en bureau avec déplacements sur le terrain
- Dispose d'un Ordinateur, d'un téléphone fixe, et d'un téléphone portable

Facteurs de pénibilité

- Mobilité

Relations fonctionnelles avec :

- L'ensemble des agents du service
- Le Directeur de la Régie des travaux
- Le DGA Cadre de Vie
- Les administratifs de la Direction Régie des travaux

**Historique de la déclaration n°V974240425000801001**

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Diffusion des récépissés de l'arrête n°97420240510778 - Signataire : Mme Françoise PITERBOTH , Pour la Présidente, et par délégation, la DGS,	10/05/2024	Service emploi
Visa de l'arrête n°97420240510778 par le contrôle de légalité	10/05/2024	
Validation	10/05/2024	Service emploi
Édition de l'arrête n°97420240510778 - Signataire : Mme Françoise PITERBOTH , Pour la Présidente, et par délégation, la DGS	10/05/2024	Service emploi
Transmission	08/05/2024 à 08:27	KARWACKI Nathalie
Modification : <a href="#">Description du poste à pourvoir</a>	08/05/2024 à 08:27	KARWACKI Nathalie
Modification : <a href="#">Date prévue de recrutement, Description du poste à pourvoir</a>	08/05/2024 à 08:24	KARWACKI Nathalie
Création	25/04/2024 à 14:24	KARWACKI Nathalie

## Offre d'emploi n°O974240425000801

---

<b>Numéro de l'offre</b>	O974240425000801
<b>État de l'offre</b>	validée
<b>Grade(s)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Technicien</li><li>2. Technicien principal de 2ème classe</li><li>3. Technicien principal de 1ère classe</li></ol>

### Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la régie de travaux,

- Réaliser les travaux d'entretien ou d'amélioration des installations électriques des bâtiments et de l'éclairage public (maintenance)
- Réaliser les travaux d'équipement nécessaires au bon déroulement des manifestations soutenues par la ville
- S'assurer du bon contrôle des installations électriques des ERP en lien avec le service ERP
- Contrôle du bon fonctionnement du service dans le respect de la stratégie qui lui est fixée
- Optimiser les activités de son service
- Encadrer l'équipe
- Respecter les dispositions légales en vigueur
- Gérer les relations avec les autres services internes et externes en lien étroit avec la gestion des dossiers
- Participer à la budgétisation des travaux prévisionnels

### Missions ou activités

Activités principales:

- Respecter les objectifs et axes stratégiques qui lui sont fixés
- Evaluer les temps de réalisation et les contrôler
- Allouer les ressources et compétences aux activités à réaliser
- Planifier les tâches
- Reporter au directeur l'avancement des dossiers
- Apporter son expérience à ses collaborateurs
- Evaluer les besoins de son service en termes de mise à jour des compétences et de matériels
- Evaluer les travaux à réaliser
- Faire connaître les évolutions des normes en vigueur applicables dans le service
- Corriger les dysfonctionnements relevés dans le service avec ses collaborateurs
- Gérer le personnel en termes d'effectif, d'évolution, de promotion, de formation
- Contribuer par son engagement personnel à l'amélioration constante de la qualité du service rendu
- Définir les responsabilités des fonctions des collaborateurs du service
- Organiser des réunions périodiques de travail/information avec l'ensemble de son personnel
- Assurer un encadrement technique

Activités secondaires:

- Participation au PCS

Modalités d'exercice/Conditions de travail particulières/Principales difficultés liées au poste:

Dimension du poste (Moyens et équipements utilisés)

- Travail en bureau avec déplacements sur le terrain
- Dispose d'un Ordinateur, d'un téléphone fixe, et d'un téléphone portable

Facteurs de pénibilité

- Mobilité

Relations fonctionnelles avec :

- L'ensemble des agents du service
- Le Directeur de la Régie des travaux
- Le DGA Cadre de Vie
- Les administratifs de la Direction Régie des travaux

### **Profil recherché**

Compétences/Qualités:

Titulaire d'un Diplôme dans le domaine de l'électricité et d'une expérience confirmée dans ce domaine,

- Goût du service public
- Management, capacité à motiver les agents
- Grande réactivité
- Rigueur
- Maîtrise de l'outil informatique
- Disponibilité
- Capacité d'adaptation et d'analyse
- Veiller au Respect des horaires
- Comportement adapté dans ses relations avec ses collègues, sa hiérarchie et les administrés
- Bon relationnel
- Conscientieux et minutieux
- Devoir de réserve et discrétion

**Date prévue du recrutement** 01/07/2024

**Date de debut de publicité** 08/05/2024

**Date de fin de publicité** 10/06/2024

**Date limite de candidature** 10/06/2024

### **Informations complémentaires**

Le dossier de candidature doit obligatoirement comprendre:

- Une lettre de motivation adressée à Mr Le Maire et indiquant impérativement le numéro de l'offre
- Un CV actualisé
- Le casier judiciaire n°3 (B3).

Transmission du dossier de candidature complet à l'adresse mail suivante : [recrutements@ville-saintbenoit.re](mailto:recrutements@ville-saintbenoit.re)

**Poste managérial ?** Oui

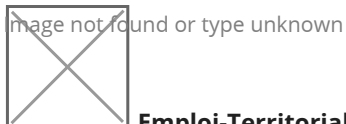
**Télétravail possible ?** Oui

**Expérience souhaitée** Confirmé

**Rémunération indicative** Rémunération selon profil et expérience et RIFSEEP

**Lieu de travail** rue georges pompidou - 97470 Saint benoit  
*Département* : La Réunion  
*Secteur géographique* : Saint-Benoît

**Lien de publication**



**Emploi-Territorial :** <http://www.emploi-territorial.fr/offre/o974240425000801-chef-service-proprete-urbaine>

*Les nouvelles publications, modifications ou arrêt de diffusion d'une offre d'emploi sont répercutés automatiquement avec un délai d'une journée sur Choisir le Service Public.*

**Nombre de jours de diffusion** 0

**Historique des modifications**

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Validation	10/05/2024	Service emploi
Modification : <a href="#">État de l'offre</a>	08/05/2024 à 08:27	KARWACKI Nathalie
Modification : <a href="#">Descriptif de l'emploi, Missions ou activités, Profil recherché, Date de début de publicité, Date de fin de publicité, Date limite de candidature, Date prévue de recrutement</a>	08/05/2024 à 08:27	KARWACKI Nathalie
Transmission	08/05/2024	KARWACKI Nathalie
Création	25/04/2024 à 14:24	KARWACKI Nathalie