



**DEMANDE DE LIVRET DE FAMILLE  
(Ou mise à jour du livret de famille)**

*Application du décret N°74-449 du 15 mai 1974, modifié par le décret N°80-308 du 25  
avril 1980 et des articles N° 625 à 631 de l'instruction générale de l'état-civil*

Formulé par .....

Domicilié(s) à .....

.....

.....

Tel : ..... Date : .....

Signature :

**Epoux ou père :**

Nom : .....

Prénom .....

Date et lieu de naissance : .....

Éventuellement date et lieux de décès .....

**Epouse ou mère :**

Nom : .....

Prénom .....

Date et lieu de naissance : .....

Éventuellement date et lieux de décès .....

Date et lieu de mariage : ..... à .....

**Enfant(s)**

1)Nom :.....  
Prenom(s) :.....  
Né(e) le : .....  
A .....  
Décédé(e) le .....

5)Nom :.....  
Prenom(s) :.....  
Né(e) le : .....  
A .....  
Décédé(e) le .....

2)Nom :.....  
Prenom(s) :.....  
Né(e) le : .....  
A .....  
Décédé(e) le .....

6)Nom :.....  
Prenom(s) :.....  
Né(e) le : .....  
A .....  
Décédé(e) le .....

3)Nom :.....  
Prenom(s) :.....  
Né(e) le : .....  
A .....  
Décédé(e) le .....

7)Nom :.....  
Prenom(s) :.....  
Né(e) le : .....  
A .....  
Décédé(e) le .....

4)Nom :.....  
Prenom(s) :.....  
Né(e) le : .....  
A .....  
Décédé(e) le .....

8)Nom :.....  
Prenom(s) :.....  
Né(e) le : .....  
A .....  
Décédé(e) le .....

Transmis à M le Maire de ..... pour mise à jour et

.....  
Prière de bien vouloir effectuer le nécessaire, puis de le faire suivre s'il y a lieu aux autre communes concernées.

Enfin le retourner à la mairie du domicile du ou des requérants à M le Maire de

.....

L'agent administratif