

Contrat Pro**Services aux entreprises
et aux collectivités**

OFFRE N°

45872

SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX
COLLECTIVITÉS

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT PRO

DURÉE CONTRAT

12 MOIS

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

ENTREPRISE

ESAS FORMATION RECRUTEMENT DU 4 AU 8
JUILLET 2022

LIEU

PARIS IDF

POSTULEZ AVANT LE

01/07/2022

PRISE DE POSTE

01/09/2022

CONTACTFabrice BACHEVEN
fbacheven@cnarm.fr
06 92 64 73 27**STANDARD**

☎ 02 62 15 00 00

TITRE PRO SECRETAIRE MEDICALE H/F

► DESCRIPTIF

Vous préparez un Titre Professionnel Secrétaire Médicale (RNCP) validé par l'UNAPL Union Nationale des Professions Libérales. Vos missions : accueillir et prendre en charge les patients et le public, prendre les rendez-vous, gérer les agendas des médecins, créer les dossiers des patients, rédiger les courriers et les comptes rendus médicaux, gérer les encaissements et le tiers payant.

► PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU : Bac ou équivalent**DIPLOME REQUIS :** BACCALAUREAT**EXPÉRIENCES :** Expérience professionnelle non exigée**COMPÉTENCES :** Très bon relationnel, discrétion, motivation, rigueur et organisation**FORMATION MIN ACCEPTÉ :** Baccalauréat**FORMATION MAX ACCEPTÉ :** Bac+2**LANGUE(S) :** Maîtrise de la langue française écrite et orale**INFORMATIQUE :** Maîtrise du pack office**PERMIS :**

► EXIGENCE(S)

Projet professionnel motivé, Engagement professionnel, Assiduité

► RÉMUNERATION

\${salaire}

► AIDES DU CNARM

**Billet d'avion
aller +
transfert****Allocation
d'arrivée
de 300€****Aide à
l'hébergement
2 mois****Indemnité
forfaitaire
de 500€****Prime
d'installation
de 400€****Indemnité
complémentaire
selon la situation**