

**Contrat Pro****Services aux entreprises  
et aux collectivités**

## OFFRE N°

45871

## SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX  
COLLECTIVITÉS

## TYPE DE CONTRAT

CONTRAT PRO

## DURÉE CONTRAT

## TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PARTIEL

## ENTREPRISE

ESAS FORMATION RECRUTEMENT DU 4 AU 8  
JUILLET 2022

## LIEU

PARIS IDF

## POSTULEZ AVANT LE

01/07/2022

## PRISE DE POSTE

01/09/2022

**CONTACT**Fabrice BACHEVEN  
fbacheven@cnarm.fr  
06 92 64 73 27**STANDARD**

☎ 02 62 15 00 00

**TITRE PRO ASSISTANT JURIDIQUE H/F**

## ► DESCRIPTIF

Vous préparez un titre RNCP de niveau 5 Assistant(e) Juridique. Vos missions : l'accueil téléphonique et physique des clients, la rédaction d'actes juridiques et de courriers, la préparation des rendez-vous clients et des dossiers, la prise de rendez-vous, la tenue de l'agenda, l'ouverture et le tri du courrier, l'archivage des dossiers, les déplacements au palais de justice.

## ► PROFIL RECHERCHÉ

<b>NIVEAU :</b>	Bac ou équivalent
<b>DIPLOME REQUIS :</b>	BACCALAUREAT
<b>EXPÉRIENCES :</b>	Expérience professionnelle non exigée
<b>COMPÉTENCES :</b>	Très bon relationnel, discrétion, motivation, rigueur et organisation
<b>FORMATION MIN ACCEPTÉ :</b>	Baccalauréat
<b>FORMATION MAX ACCEPTÉ :</b>	Bac+2
<b>LANGUE(S) :</b>	Maîtrise de la langue française écrite et orale
<b>INFORMATIQUE :</b>	Maîtrise du pack office
<b>PERMIS :</b>	

## ► EXIGENCE(S)

Projet professionnel motivé, Engagement professionnel, Assiduité

## ► RÉMUNERATION

\${salaire}

## ► AIDES DU CNARM

Billet d'avion  
aller +  
transfertAllocation  
d'arrivée  
de 300€Aide à  
l'hébergement  
2 moisIndemnité  
forfaitaire  
de 500€Prime  
d'installation  
de 400€Indemnité  
complémentaire  
selon la situation