

## Contrat Pro

Services aux entreprises  
et aux collectivités



### OFFRE N°

45872

### SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX  
COLLECTIVITÉS

### TYPE DE CONTRAT

CONTRAT PRO

### DURÉE CONTRAT

12 MOIS

### TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

### ENTREPRISE

ESAS FORMATION RECRUTEMENT DU 4 AU 8  
JUILLET 2022

### LIEU

PARIS IDF

### POSTULEZ AVANT LE

01/07/2022

### PRISE DE POSTE

01/09/2022

## CONTACT

Fabrice BACHEVEN  
fbacheven@cnarm.fr  
06 92 64 73 27

## STANDARD

☎ 02 62 15 00 00

## TITRE PRO SECRETAIRE MEDICALE H/F

### ► DESCRIPTIF

Vous préparez un Titre Professionnel Secrétaire Médicale (RNCP) validé par l'UNAPL Union Nationale des Professions Libérales. Vos missions : accueillir et prendre en charge les patients et le public, prendre les rendez-vous, gérer les agendas des médecins, créer les dossiers des patients, rédiger les courriers et les comptes rendus médicaux, gérer les encaissements et le tiers payant.

### ► PROFIL RECHERCHÉ

<b>NIVEAU :</b>	Bac ou équivalent
<b>DIPLOME REQUIS :</b>	BACCALAUREAT
<b>EXPÉRIENCES :</b>	Expérience professionnelle non exigée
<b>COMPÉTENCES :</b>	Très bon relationnel, discrétion, motivation, rigueur et organisation
<b>FORMATION MIN ACCEPTÉ :</b>	Baccalauréat
<b>FORMATION MAX ACCEPTÉ :</b>	Bac+2
<b>LANGUE(S) :</b>	Maîtrise de la langue française écrite et orale
<b>INFORMATIQUE :</b>	Maîtrise du pack office
<b>PERMIS :</b>	

### ► EXIGENCE(S)

Projet professionnel motivé, Engagement professionnel, Assiduité

### ► RÉMUNERATION

€{salaire}

### ► AIDES DU CNARM



Billet d'avion  
aller +  
transfert



Allocation  
d'arrivée  
de 300€



Aide à  
l'hébergement  
2 mois



Indemnité  
forfaitaire  
de 500€



Prime  
d'installation  
de 400€



Indemnité  
complémentaire  
selon la situation

