

Contrat Pro**Services aux entreprises
et aux collectivités**

OFFRE N°

45871

SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX
COLLECTIVITÉS

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT PRO

DURÉE CONTRAT

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PARTIEL

ENTREPRISE

ESAS FORMATION RECRUTEMENT DU 4 AU 8
JUILLET 2022

LIEU

PARIS IDF

POSTULEZ AVANT LE

01/07/2022

PRISE DE POSTE

01/09/2022

CONTACTFabrice BACHEVEN
fbacheven@cnarm.fr
06 92 64 73 27**STANDARD**

☎ 02 62 15 00 00

TITRE PRO ASSISTANT JURIDIQUE H/F

► DESCRIPTIF

Vous préparez un titre RNCP de niveau 5 Assistant(e) Juridique. Vos missions : l'accueil téléphonique et physique des clients, la rédaction d'actes juridiques et de courriers, la préparation des rendez-vous clients et des dossiers, la prise de rendez-vous, la tenue de l'agenda, l'ouverture et le tri du courrier, l'archivage des dossiers, les déplacements au palais de justice.

► PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU :	Bac ou équivalent
DIPLOME REQUIS :	BACCALAUREAT
EXPÉRIENCES :	Expérience professionnelle non exigée
COMPÉTENCES :	Très bon relationnel, discrétion, motivation, rigueur et organisation
FORMATION MIN ACCEPTÉ :	Baccalauréat
FORMATION MAX ACCEPTÉ :	Bac+2
LANGUE(S) :	Maîtrise de la langue française écrite et orale
INFORMATIQUE :	Maîtrise du pack office
PERMIS :	

► EXIGENCE(S)

Projet professionnel motivé, Engagement professionnel, Assiduité

► RÉMUNERATION

\${salaire}

► AIDES DU CNARM

Billet d'avion
aller +
transfertAllocation
d'arrivée
de 300€Aide à
l'hébergement
2 moisIndemnité
forfaitaire
de 500€Prime
d'installation
de 400€Indemnité
complémentaire
selon la situation