

Contrat Pro**Services aux entreprises
et aux collectivités**

OFFRE N°

45873

SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX
COLLECTIVITÉS

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT PRO

DURÉE CONTRAT

12 MOIS

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

ENTREPRISE

ESAS FORMATION RECRUTEMENT DU 4 AU 8
JUILLET 2022

LIEU

PARIS IDF

POSTULEZ AVANT LE

01/07/2022

PRISE DE POSTE

01/09/2022

CONTACTFabrice BACHEVEN
fbacheven@cnarm.fr
06 92 64 73 27**STANDARD**

☎ 02 62 15 00 00

TITRE PRO ASSISTANT DE DIRECTION H/F

► DESCRIPTIF

Vous préparez en contrat de professionnalisation un Titre Professionnel de niveau Bac +2 Assistant(e) de Direction enregistré au RNCP. Vos missions sont : assister un ou plusieurs responsables afin d'optimiser la gestion de leur activité, organiser et coordonner les informations internes et externes liées au fonctionnement de la structure, prendre en charge le suivi complet de dossiers ou d'événements spécifiques.

► PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU :	Bac ou équivalent
DIPLOME REQUIS :	BACCALAUREAT
EXPÉRIENCES :	Expérience professionnelle non exigée
COMPÉTENCES :	Très bon relationnel, discrétion, motivation, rigueur et organisation
FORMATION MIN ACCEPTÉ :	Baccalauréat
FORMATION MAX ACCEPTÉ :	Bac+2
LANGUE(S) :	Maîtrise de la langue française écrite et orale
INFORMATIQUE :	Maîtrise du pack office
PERMIS :	

► EXIGENCE(S)

Projet professionnel motivé, Engagement professionnel, Assiduité

► RÉMUNÉRATION

\${salaire}

► AIDES DU CNARM

Billet d'avion
aller +
transfertAllocation
d'arrivée
de 300€Aide à
l'hébergement
2 moisIndemnité
forfaitaire
de 500€Prime
d'installation
de 400€Indemnité
complémentaire
selon la situation