



OFFRE D'EMPLOI **CONTRAT D'APPRENTISSAGE**

SECTEUR **SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX COLLECTIVITÉS**

AVANT LE **29 AVRIL**



OFFRE N°

45439

SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX COLLECTIVITÉS

TYPE DE CONTRAT

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

DURÉE CONTRAT

2 AN(S)

TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

ENTREPRISE

CERFAL CAMPUS MONTSOURIS RECRUTEMENT  
DU 2 AU 6 MAI 2022

LIEU

PARIS IDF

POSTULEZ AVANT LE

29/04/2022

PRISE DE POSTE

01/06/2022

**CONTACT**

Ludovic SEYCHELLES

lseychelles@cnarm.fr

06 93 33 32 40

**STANDARD**

☎ 02 62 15 00 00

## BAC PRO ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITES H/F

### ► DESCRIPTIF

Vous préparez un Bac Pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités en contrat d'apprentissage. Vos missions : gérer les relations avec les clients, les usagers et les adhérents, organiser et suivre l'activité de production, assurer le suivi administratif du personnel.

### ► PROFIL RECHERCHÉ

**NIVEAU :** Collège ou lycée

**DIPLOME REQUIS :** AUCUN

**EXPÉRIENCES :** Expérience professionnelle non exigée

**COMPÉTENCES :** Autonomie, responsabilité, appétit pour les technologie de communication, bonne expression

**FORMATION MIN ACCEPTÉ :** Classe de seconde ou titulaire d'un diplôme de niveau 3

**FORMATION MAX ACCEPTÉ :** Baccalauréat

**LANGUE(S) :** Maitrise de la langue française, orthographe et syntaxe, bonne présentation

**INFORMATIQUE :** Maitrise des outils bureautiques et Capacités à évoluer dans des environnements numériques

**PERMIS :**

### ► EXIGENCE(S)

Projet professionnel motivé, compétences relationnelles, organisationnelles et administratives

### ► RÉMUNÉRATION

\$(salaire)

### ► AIDES DU CNARM



Billet d'avion aller + transfert



Allocation d'arrivée de 300€



Aide à l'hébergement 2 mois



Indemnité forfaitaire de 500€



Prime d'installation de 400€



Indemnité complémentaire selon la situation

