

Niveau 5

# Titre professionnel Assistant Immobilier

Durée : 2 ans en alternance



Antenne Nord du GRETA Réunion, Ste Clotilde

De septembre 2022 à mai 2024

## OBJECTIFS

*Pilier de la structure et relais de l'information, il/elle prend en charge l'assistanat juridique, le traitement administratif des opérations liées à la transaction, à la gestion locative et au syndic de copropriété et assure la liaison avec les clients et les partenaires, dans le respect des échéances et de la réglementation en vigueur.*

*L'assistant immobilier renseigne les clients, les oriente vers le bon interlocuteur en facilitant la relation avec les membres de l'équipe et les différents partenaires, dans une posture de service.*

### Compétences visées

- Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location
- Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier
- Participer aux opérations courantes de gestion d'une copropriété

### Ses principales missions

- Tâches administratives: coordination des transactions de location ou de syndic
- Communication et publicité des biens (vente/location), organisation des visites
- Prise en charge des quittancements, états des lieux, éléments budgétaires
- Préparation des assemblées générales, des ordres de service ou gestion des sinistres

### Secteurs d'activité

L'emploi d'assistant immobilier s'exerce dans différents types d'entreprises privées (agences immobilières, syndicats de copropriétés, administrateurs de biens) ou dans le secteur du logement social en établissements privés ou publics de tailles variées.

### Poursuite d'études

Licence professionnelle Droit de l'immobilier, Gestionnaire de l'habitat locatif et social, Gestion de copropriété et syndic

### Types d'emploi

Commercial en transaction immobilière  
Responsable en gestion immobilière  
Responsable en gestion de copropriété  
Agent de gestion locative  
Assistant juridique immobilier

### Pré-requis

Formation de niveau 4  
Maîtrise de l'expression écrite et orale en français ainsi que des bases en anglais. Capacités organisationnelles et rédactionnelles, courtoisie, rigueur, autonomie, efficacité, sens du relationnel

0262 41 81 13  
0693 40 98 81

f GRETA Réunion  
in FTLV Réunion

✉ greta-nord@greta-reunion.fr  
greta-sud@greta-reunion.fr

🌐 www.ftlvreunion.fr