

Niveau 5

BTS Support à l'Action Managériale

Durée : 2 ans en alternance



Lycée François de Mahy, St Pierre

De septembre 2022 à juin 2024

OBJECTIFS

- Apporter son appui en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation (administratif).
- Contribuer à la productivité et à l'image de l'entreprise et développement du travail collaboratif.
- Inscrire ses missions dans un environnement national et international.
- Assurer la gestion de dossiers, contribuer à l'amélioration des processus administratifs, dans l'entreprise et avec ses partenaires.

Optimisation des processus administratifs

- Conduire l'action administrative en appui aux membres de la structure
- Conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier
- Contribuer à la pérennisation des processus
- Rationaliser l'usage des ressources de la structure

Gestion de projet

- Formaliser le cadre du projet
- Conduire une veille informationnelle
- Suivre et contrôler le projet
- Evaluer le projet

Collaboration à la gestion des Ressources Humaines

- Gérer la relation de travail
- Mettre en oeuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail
- Organiser les activités du champ des relations sociales
- Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective

Culture économique, juridique et managériale

- Analyse des situations et des bases documentaires
- Argumentation à partir de notions et de méthodologies économiques, juridiques et managériales
- Diagnostic avant la prise de décision

Enseignement Général

Culture générale, expression écrite et orale, Expression et culture en langues vivantes et étrangères

Pré-requis

Le BTS SAM est accessible à tout titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel. Avoir de bonnes capacités d'expression et de communication. Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel)



0262 41 81 13
0693 40 98 81



GRETA Réunion



FTLV Réunion



greta-sud@greta-reunion.fr



www.ftlvreunion.fr