

**Contrat Pro****Services aux entreprises  
et aux collectivités**

## OFFRE N°

45872

## SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX  
COLLECTIVITÉS

## TYPE DE CONTRAT

CONTRAT PRO

## DURÉE CONTRAT

12 MOIS

## TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

## ENTREPRISE

ESAS FORMATION RECRUTEMENT DU 4 AU 8  
JUILLET 2022

## LIEU

PARIS IDF

## POSTULEZ AVANT LE

22/07/2022

## PRISE DE POSTE

01/09/2022

**CONTACT**Fabrice BACHEVEN  
fbacheven@cnarm.fr  
06 92 64 73 27**STANDARD**

☎ 02 62 15 00 00

**TITRE PRO SECRETAIRE MEDICALE H/F**

## ► DESCRIPTIF

Vous préparez un Titre Professionnel Secrétaire Médicale (RNCP) validé par l'UNAPL Union Nationale des Professions Libérales. Vos missions : accueillir et prendre en charge les patients et le public, prendre les rendez-vous, gérer les agendas des médecins, créer les dossiers des patients, rédiger les courriers et les comptes rendus médicaux, gérer les encaissements et le tiers payant.

## ► PROFIL RECHERCHÉ

<b>NIVEAU :</b>	Bac ou équivalent
<b>DIPLOME REQUIS :</b>	BACCALAUREAT
<b>EXPÉRIENCES :</b>	Expérience professionnelle non exigée
<b>COMPÉTENCES :</b>	Très bon relationnel, discrétion, motivation, rigueur et organisation
<b>FORMATION MIN ACCEPTÉ :</b>	Baccalauréat
<b>FORMATION MAX ACCEPTÉ :</b>	Bac+2
<b>LANGUE(S) :</b>	Maîtrise de la langue française écrite et orale
<b>INFORMATIQUE :</b>	Maîtrise du pack office
<b>PERMIS :</b>	

## ► EXIGENCE(S)

Projet professionnel motivé, Engagement professionnel, Assiduité

## ► RÉMUNERATION

\${salaire}

## ► AIDES DU CNARM

Billet d'avion  
aller +  
transfertAllocation  
d'arrivée  
de 300€Aide à  
l'hébergement  
2 moisIndemnité  
forfaitaire  
de 500€Prime  
d'installation  
de 400€Indemnité  
complémentaire  
selon la situation