

## Contrat Pro

Services aux entreprises  
et aux collectivités



### OFFRE N°

45873

### SECTEUR

SERVICES AUX ENTREPRISES ET AUX  
COLLECTIVITÉS

### TYPE DE CONTRAT

CONTRAT PRO

### DURÉE CONTRAT

12 MOIS

### TEMPS DE TRAVAIL

TEMPS PLEIN

### ENTREPRISE

ESAS FORMATION RECRUTEMENT DU 4 AU 8  
JUILLET 2022

### LIEU

PARIS IDF

### POSTULEZ AVANT LE

22/07/2022

### PRISE DE POSTE

01/09/2022

## CONTACT

Fabrice BACHEVEN  
fbacheven@cnarm.fr  
06 92 64 73 27

## STANDARD

☎ 02 62 15 00 00

## TITRE PRO ASSISTANT DE DIRECTION H/F

### ► DESCRIPTIF

Vous préparez en contrat de professionnalisation un Titre Professionnel de niveau Bac +2 Assistant(e) de Direction enregistré au RNCP. Vos missions sont : assister un ou plusieurs responsables afin d'optimiser la gestion de leur activité, organiser et coordonner les informations internes et externes liées au fonctionnement de la structure, prendre en charge le suivi complet de dossiers ou d'événements spécifiques.

### ► PROFIL RECHERCHÉ

NIVEAU :	Bac ou équivalent
DIPLOME REQUIS :	BACCALAUREAT
EXPÉRIENCES :	Expérience professionnelle non exigée
COMPÉTENCES :	Très bon relationnel, discrétion, motivation, rigueur et organisation
FORMATION MIN ACCEPTÉ :	Baccalauréat
FORMATION MAX ACCEPTÉ :	Bac+2
LANGUE(S) :	Maîtrise de la langue française écrite et orale
INFORMATIQUE :	Maîtrise du pack office
PERMIS :	

### ► EXIGENCE(S)

Projet professionnel motivé, Engagement professionnel, Assiduité

### ► RÉMUNERATION

€{salaire}

### ► AIDES DU CNARM



Billet d'avion  
aller +  
transfert



Allocation  
d'arrivée  
de 300€



Aide à  
l'hébergement  
2 mois



Indemnité  
forfaitaire  
de 500€



Prime  
d'installation  
de 400€



Indemnité  
complémentaire  
selon la situation

