

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 974250703002096 - Chef du service petite enfance (h/f)

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement COMMUNE DE SAINT BENOIT Ile de la Réunion
SIRET 21974010700012

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 974250703002096
Intitulé du poste Chef du service petite enfance (h/f)
Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération validée

Métier(s)

1. Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse > Coordonnateur ou coordonnatrice enfance-jeunesse-éducation

Service recruteur Service Petite Enfance - Direction Pôle Jeunesse
Nombre de postes 1
Temps de travail Temps complet
Durée de travail 35h00

Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Contact KARWACKI, Nathalie
Chargée de mission emplois et compétences
nathalie.tanjon-karwacki@ville-saintbenoit.re
0262508800

Observateurs nathalie.tanjon-karwacki@ville-saintbenoit.re

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Validation	04/07/2025	Service emploi
Modification : Compte de transmission, Date de transmission, État de l'opération	03/07/2025 à 16:29	KARWACKI Nathalie
Changement d'état	03/07/2025 à 16:25	KARWACKI Nathalie
Transmission	03/07/2025	KARWACKI Nathalie
Création	03/07/2025 à 16:19	KARWACKI Nathalie

Déclaration de vacance d'emploi

Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°974250703002096

Numéro	État
V974250703002096001	validée

Grade(s)

1. Attaché
2. Attaché principal
3. Attaché hors classe
4. Directeur (grade en extinction)

Date prévue du recrutement 01/09/2025

Motif de saisie Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...) : Retraite

Description du poste à pourvoir

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du pôle jeunesse (h/f),

- Gestion administrative et financière du service
- Superviser le bon fonctionnement des EAJE du territoire dans un esprit d'optimisation des moyens, de cohérence et de coordination des projets
- Assurer l'interface pour le personnel des EAJE du territoire avec l'administration municipale
- Représenter la Ville auprès des partenaires institutionnels (CAF, Education Nationale ...) et privés
- Accompagner les élus dans la mise en œuvre du projet municipal sur le volet petite enfance et s'assurer de sa traduction dans les projets des structures

Compétences:

- Connaissances de l'environnement règlementaire des collectivités locales
- Goût du service public
- Management, capacité à motiver les agents
- Travail en bureau avec déplacements sur le terrain
- Horaire de bureau
- Grande réactivité
- Devoir de réserve et discrétion
- Résister aux pressions
- Rigueur
- Esprit de synthèse

Modalités d'exercice/Conditions de travail particulières/Principales difficultés liées au poste:

Conditions et contraintes d'exercice :

- Télétravail conformément à la délibération
- Gestion simultanée de différents dossiers.
- Déplacements sur l'ensemble du territoire (écoles)
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.
- Sens du service public

Relations internes :

- En relation quotidienne avec DGS, DGA CS, Directeur Pôle Jeunesse et chefs de service de la DGA Cohésion Sociale
- L'équipe administratif du service
- les Directeurs d'établissement d'accueil de jeunes enfants (h/f) et adjoints
- Les agents des établissements d'accueil de jeunes enfants

Relations externes :

- En relation le partenaire CAF,

Historique de la déclaration n°V974250703002096001

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Validation	04/07/2025	Service emploi
Modification : Date de transmission de la déclaration , Compte de transmission de la déclaration , État de de la déclaration	03/07/2025 à 16:29	KARWACKI Nathalie
Transmission	03/07/2025	KARWACKI Nathalie
Création	03/07/2025 à 16:25	KARWACKI Nathalie

Offre d'emploi n°O974250703002096

Numéro de l'offre	O974250703002096
État de l'offre	validée
Grade(s)	1. Attaché 2. Attaché principal 3. Attaché hors classe 4. Directeur (grade en extinction)

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du pôle jeunesse (h/f),

- Gestion administrative et financière du service
- Superviser le bon fonctionnement des EAJE du territoire dans un esprit d'optimisation des moyens, de cohérence et de coordination des projets
- Assurer l'interface pour le personnel des EAJE du territoire avec l'administration municipale
- Représenter la Ville auprès des partenaires institutionnels (CAF, Education Nationale ...) et privés
- Accompagner les élus dans la mise en œuvre du projet municipal sur le volet petite enfance et s'assurer de sa traduction dans les projets des structures

Missions ou activités

Activités principales:

- Allouer les ressources et compétences aux activités à réaliser
- Faire le point avec la Direction sur l'avancement des dossiers des dossiers
- Evaluer les besoins de son service en termes de mise à jour des compétences et de matériels
- Faire connaître les évolutions des normes en vigueur applicables dans le service
- Corriger les dysfonctionnements relevés dans le service avec ses collaborateurs
- Gérer le personnel en termes d'effectif, de formation : attention, pour le personnel dans les écoles, il est précisé qu'il s'agit d'un lien fonctionnel.
- Contribuer à l'amélioration constante de la qualité du service rendu
- Définir les missions des collaborateurs du service « central »
- Organiser des réunions périodiques de travail/information avec l'ensemble de son personnel
- Réception du public sur des dossiers particuliers
- Rédiger courriers et notes sur problèmes ou aspects particuliers
- Garantir une veille juridique et technique spécifique à la Petite Enfance et à la parentalité
- Garantir une veille sanitaire et la sécurité physique des publics et du personnel

Activités secondaires:

- Intérim des autres responsables de service de la direction si nécessaire

Modalités d'exercice/Conditions de travail particulières/Principales difficultés liées au poste:

Conditions et contraintes d'exercice :

- Télétravail conformément à la délibération

- Gestion simultanée de différents dossiers.
- Déplacements sur l'ensemble du territoire (écoles)
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.
- Sens du service public

Relations internes :

- En relation quotidienne avec DGS, DGA CS, Directeur Pôle Jeunesse et chefs de service de la DGA Cohésion Sociale
- L'équipe administratif du service
- les Directeurs d'établissement d'accueil de jeunes enfants (h/f) et adjoints
- Les agents des établissements d'accueil de jeunes enfants

Relations externes :

- En relation le partenaire CAF,.....
- Compétences:

Profil recherché	- Connaissances de l'environnement règlementaire des collectivités locales - Goût du service public - Management, capacité à motiver les agents - Travail en bureau avec déplacements sur le terrain - Horaire de bureau - Grande réactivité - Devoir de réserve et discrétion - Résister aux pressions - Rigueur - Esprit de synthèse
-------------------------	--

Date prévue du recrutement 01/09/2025

Date de debut de publicité 03/07/2025

Date de fin de publicité 10/08/2025

Date limite de candidature 10/08/2025

Informations complémentaires

Le dossier de candidature doit impérativement comprendre:

- Une lettre de motivation adressé à Mr Le Maire indiquant obligatoirement le numéro de l'offre,
- Un CV actualisé,

(Pour les candidats fonctionnaires, la dernière situation administrative)

Transmission du dossier de candidature complet à l'adresse mail suivante : recrutements@ville-saintbenoit.re

Poste managérial ?	Oui
Télétravail possible ?	Oui
Expérience souhaitée	Confirmé
Rémunération indicative	Rémunération selon profil et expérience et RIFSEEP
Lieu de travail	rue georges pompidou , Saint-Benoît (La Réunion)

Lien de publication

Emploi-Territorial : <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o974250703002096-chef-service-petite-enfance>

Les nouvelles publications, modifications ou arrêts de diffusion d'une offre d'emploi sont répercutés automatiquement avec un délai d'une journée sur Choisir le Service Public.

Nombre de jours de diffusion 0

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Validation	04/07/2025	Service emploi
Modification : Date de transmission de l'offre , Compte de transmission de l'offre , État de l'offre	03/07/2025 à 16:29	KARWACKI Nathalie
Transmission	03/07/2025	KARWACKI Nathalie
Création	03/07/2025 à 16:29	KARWACKI Nathalie