

4 Subvention d'Aide à l'Emploi

(Aide à la création d'emploi et à la pérennisation des emplois)

ASSOCIATION :

DISCIPLINE :

AIDE A L'EMPLOI N°

Votre association est-elle déjà employeuse ? ☐ Non ☐ Oui

Présentation du projet générateur de l'emploi :

(Besoins qui motivent la création ou la consolidation du poste, incidence sur le projet associatif)

Les caractéristiques du poste :

- S'agit-il de la pérennisation d'un contrat aidé ? ☐ Non1 - ☐ Oui2
1, Si non, l'embauche devra avoir lieu après l'attribution de la subvention
2, Si oui, Préciser le type de contrat :
Date de fin : date.

Quelles seront les missions exercées ?

Le futur salarié est-il connu : ☐ Non - ☐ Oui

Si non, souhaitez-vous être aidé par la Ville pour son recrutement ?

Si oui, information sur le profil du salarié :

Adéquation Emploi/Formation :

Niveau d'expérience professionnelle souhaité par l'employeur :

Niveau de qualification de la personne recrutée :

Formation(s) à envisager sur les 3 ans à venir :

Précisez les actions de formation à mener concernant le personnel à embaucher. Ces actions peuvent porter sur l'adaptation à l'emploi ou être qualifiantes en cours d'emploi ; elles peuvent être collectives ou concerner des parcours individuels de formation.

Budget prévisionnel de l'Aide à l'emploi N°

Rappel du nom de la structure :

Année d'exercice : Date de début : date. Date de fin : date.

DÉPENSES	MONTANT €	RECETTES	MONTANT €
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de service		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Cotisations - adhésions	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation (détail à apporter dans le tableau en bas de page)	
Sous-traitance générale		État	
Locations -Entretien et réparation		Région Réunion	
Assurance		Département Réunion	
Documentation		Commune	
Divers		Intercommunalité (CIREST	
62 - Autres services extérieurs -			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Organismes sociaux (CAF, à détailler) :	
Publicité, publication			
Déplacements (membres du bureau)		Fonds européens :	
Missions (salariés)			
Frais postaux et de télécommunications		Emplois aidés :	
Services bancaires, autres			
Divers			
63 - Impôts et taxes		Partenariats privés :	
Impôts et taxes sur rémunération (SACEM, ...)		- Mécénats	
Autres impôts et taxes (fonciers)		- Sponsoring	
64- Charges de personnel		- Dons	
Rémunération des personnels		Autres recettes (précisez)	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements (Provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôt sur les bénéfices		79 - Transfert de charges	
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition de locaux		Mise à disposition de locaux	
Mise à disposition de matériels		Mise à disposition de matériels	
Valorisation bénévolat		Valorisation bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

En cas de renouvellement : joindre le bilan financier réalisé de l'action en année n-1

Financements publics	(Précisez)	Détail année N-1 (€)	Détail année N (€)
État			
Région			
Département(s)			
Commune(s)			
Intercommunalité			