

2 Fiche Action 2026

☐ Contrat de Ville ☐ Cité Educative ☐ PEDT ☐ PSU ☐ CLS ☐ CTG ☐ Centre social

Si vous présentez plusieurs projets, dupliquez et complétez autant de fiches action que de projets

Rappel : Votre dossier de demande de subvention doit être adressé à la Ville avant le démarrage de l'action

Dénomination de l'Association : _____

ACTION N° _____

Intitulé de l'action : _____

I - OBJECTIFS

II - DESCRIPTION

III - BÉNÉFICIAIRES :

Caractéristiques sociales dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité homme-femme, non-discrimination, personnes porteuses de handicap), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

IV - TERRITOIRES / QUARTIERS :

V - MOYENS MATÉRIELS ET HUMAINS :

Matériel :

Humains :

	Nbre de personnes	Nbre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action		
Salarié		
Dont en CDI		
Dont en CDD		
Dont emplois aidés		
Volontaires (services civiques...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour le mise en œuvre de l'action projet ?

☐ Oui ☐ Non Si oui, combien (en ETPT)



Si vous demandez le financement d'emploi, vous devez compléter LA FICHE THÉMATIQUE 2

Si vous êtes une structure AEJA, vous devez compléter LA FICHE THÉMATIQUE 3

VI - REALISATION

Date ou période de réalisation : _____

VII - EVALUATION : INDICATEURS PROPOSÉS AU REGARD DES OBJECTIFS CI-DESSUS :

Budget prévisionnel de l'action N° _____

Rappel du nom de la structure : _____

Rappel de l'intitulé et du numéro de l'action: _____

Année d'exercice : Date de début : _____ Date de fin : _____

DÉPENSES	MONTANT €	RECETTES	MONTANT €
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de service		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Cotisations - adhésions	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation (détail à apporter dans le tableau en bas de page)	
Sous-traitance générale		État	
Locations -Entretien et réparation		Région Réunion	
Assurance		Département Réunion	
Documentation		Commune	
Divers		Intercommunalité (CIREST	
62 - Autres services extérieurs -			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Organismes sociaux (CAF, à détailler) :	
Publicité, publication			
Déplacements (membres du bureau)		Fonds européens :	
Missions (salariés)			
Frais postaux et de télécommunications		Emplois aidés :	
Services bancaires, autres			
Divers			
63 - Impôts et taxes		Partenariats privés :	
Impôts et taxes sur rémunération (SACEM, ...)		- Mécénats	
Autres impôts et taxes (fonciers)		- Sponsoring	
64- Charges de personnel		- Dons	
Rémunération des personnels		Autres recettes (précisez)	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements (Provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôt sur les bénéfices		79 - Transfert de charges	
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition de locaux		Mise à disposition de locaux	
Mise à disposition de matériels		Mise à disposition de matériels	
Valorisation bénévolat		Valorisation bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

En cas de renouvellement : joindre le bilan financier réalisé de l'action en année n-1

Financements publics	(Précisez)	Détail année N-1 (€)	Détail année N (€)
État			
Région			
Département(s)			
Commune(s)			
Intercommunalité			