



N° _____ Arrivée

DIRECTION GENERALE ADJOINTE COHESION SOCIALE

- Culture
- Insertion et ESS
- Economie
- Environnement
- Senior
- Social
- Proximité
- Politique de la Ville
- Santé
- Enfance / Jeunesse

Demande de subvention – Année 2025

I - ASSOCIATION

Nom : - Sigle
Adresse :
Code postal : Commune :
Adresse de correspondance, si différente :
Téléphone : Fixe : G.S.M. :
Mail : @
Numéro SIREN : (**Obligatoire**, contactez l'INSEE pour son obtention)
Date de déclaration en S/Préfecture : date à .
N° d'enregistrement RNA :
Date de publication au journal officiel : date
Date de la dernière assemblée générale : date

II - COMPOSITION DU BUREAU & DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nom & qualité :

III - REPRESENTANT LEGAL (*le président ou personne désignée par les statuts*)

Nom : Prénom :
Qualité :
Tél. Fixe : - GSM :
Mail : @

IV - PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER :

Nom : Prénom :
Qualité :
Tél. Fixe : - GSM :
Mail : @

V - OBJET DE L'ASSOCIATION

VI - MODIFICATIONS STATUTAIRES

Rédaction des modifications portant sur le nom, l'objet ou le siège social :

X- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) _____, (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Demande une subvention totale de : € pour l'année 2025 qui se décompose en :
 - actions (Fiche n°2) : €
 - aide à l'emploi (Fiche n°3) : €
 - subvention de fonctionnement : €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au Compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

Code banque

Code guichet

Numéro de compte

Clé RIB

- Certifie exactes les informations du présent dossier et de ses fiches annexées, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Rappelle que le montant total des subventions sollicitées auprès de l'ensemble des financeurs publics (y compris auprès de la Ville de Saint-Benoît) s'élève à _____ € et représente :
 - moins de 50 % des recettes annuelles de l'association ;
 - plus de 50 % des recettes annuelles de l'association ;
- M'engage à utiliser l'aide financière susceptible d'être allouée par la Ville de Saint-Benoît conformément à sa destination d'origine et à mettre à disposition, sur demande de la Ville, toutes pièces justificatives ;
- M'engage à mentionner l'aide de la Ville dans toutes les actions d'information et de communication de l'association et à apposer son logo sur l'ensemble des supports concernés ;
- Si aucune modification n'a eu lieu, je certifie sur l'honneur que les statuts, la composition du Conseil d'administration et du Bureau n'ont pas changé depuis 2023.

Fait, le date à

Signature :

Attention
Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

XI- PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE

- Les statuts de l'association (signés et datés, s'il s'agit d'une première demande ou si les statuts ont été modifiés)
- Le récépissé de la déclaration à la Préfecture (s'il s'agit d'une première demande ou en cas de changement statutaire ou de dirigeants)
- La copie de publication au journal officiel (s'il s'agit d'une première demande)
- La composition du bureau de l'Association et du Conseil d'Administration
- Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale (bilan moral – bilan activités – approbation des comptes annuels et du budget prévisionnel)
- Le relevé d'identité bancaire libellé au nom exact de l'association et correspondant à celui mentionné sur l'attestation sur l'honneur
- Le compte rendu financier de la subvention communale reçue l'année antérieure – Modèle joint **Annexe 1-4**
- Pour les associations recevant des subventions dont le montant représente plus de 50% de leur budget ou dont le montant est supérieur à 75 000 euros à l'année, les comptes annuels composés :
 - du compte de résultat certifié par le président (comportant les charges et produits de l'exercice comptable et faisant ressortir le résultat) – Modèle joint **Annexe 1-1** ;
 - du bilan et des annexes certifiés par le président (état patrimonial de l'association avec Actif – Passif) – Modèle joint **Annexe 1-2** ;
- Pour les autres associations, l'**Annexe 1-3** « Eléments comptables et financiers » dûment renseigné
- Les fiches 1 à 5 complétées (Budget prévisionnel, Fiche projet, Aide à l'emploi, Calendrier des activités, Assurance et local → *joindre l'attestation d'assurance 2024*)
- Une attestation de paiement des cotisations sociales : URSSAF, Caisse de Retraites Complémentaires pour l'année écoulée
- Un bilan des emplois cofinancés par la Commune pour l'année écoulée
- L'**Annexe 2** complétée par les associations ayant répondu Oui à la rubrique IX – COMMUNICATION
- La fiche thématique **Annexe 3** complétée par les associations concernées.
- Pour les associations d'insertion, si le projet ou l'action nécessite une Autorisation d'Occupation Temporaire d'espaces communaux (AOT) un courrier de demande d'AOT adressé à M. le Maire devra être joint au dossier

Pour les associations bénéficiant de plus de 153 000 € de fonds publics (Commune + Etat + CR + CD ...)

FOURNIR LE RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES

N.B : toutes ces pièces sont obligatoires pour le traitement de votre dossier

A retourner impérativement avant 11h30 le 13 DECEMBRE 2024

A la Mairie de Saint-Benoît

Ou par voie postale : Mairie de Saint-Benoît

Rue Georges Pompidou
97 470 SAINT-BENOIT

Ou par mail : subvention@ville-saintbenoit.re

Modèle :

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION 2025

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

DEPENSES	MONTANT EN €* EN €*	RECETTES	MONTANT EN €* EN €*
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de serv. (eau, gaz, électricité)		- Recettes des activités (à détailler)	
Fournitures d'entretien et de petit équipements.			
Fournitures administratives			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs			
Redevances de crédit-bail			
Locations de bus			
Autres locations mobilières		74 - Subventions d'exploitation	
Charges locatives et de copropriété		Etat (à détailler)	
Entretien et réparation			
Assurances			
Documentation		Région :	
Divers		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		CIREST :	
Personnel extérieur à l'association		Commune(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		<u>Saint-Benoît</u>	
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		Organismes sociaux à détailler :	
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires			
Divers		Fonds européens	
63 - Impôts et taxes		ASP (emplois aidés) - Autres (précisez) :	
64 - Charges de personnel			
Rémunérations du personnel			
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Adhésions	
65 - Autres charges de gestion courante		Cotisations	
SACEM		Autres	
Cotisations (liées à la vie statutaire)		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		Sur opérations de gestion	
Sur opérations de gestion		Sur exercices antérieurs	
Sur exercices antérieurs		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements et provisions			
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELLE	

VALORISATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Personnels bénévoles	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	
Secours en nature	
TOTAL	

* ne pas indiquer les centimes d'euros

Date et signature du Représentant Légal (Précédées de la mention "Certifié exact")

Dénomination de l'Association :

INTITULE DE L'ACTION

CONSTATS ET OBJECTIFS DE L'ACTION

PRESENTATION DE L'ACTION

Date prévisionnelle de l'action : date de début *Date de fin* : date de fin

Déroulement (les différentes étapes concernant la réalisation) :

Public :

Effectif attendu :

Lieu :

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Centre-Ville | <input type="checkbox"/> Labourdonnais | <input type="checkbox"/> Beaufonds |
| <input type="checkbox"/> Sainte-Anne | <input type="checkbox"/> Chemin Morange | <input type="checkbox"/> Petit-Saint-Pierre |
| <input type="checkbox"/> Chemin Cap | <input type="checkbox"/> Chemin de Ceinture | <input type="checkbox"/> Cambourg |
| <input type="checkbox"/> Bras-Fusil | <input type="checkbox"/> Bras-Canot | <input type="checkbox"/> Cratère |
| <input type="checkbox"/> Rivière des Roches | <input type="checkbox"/> Bourbier Beaulieu | <input type="checkbox"/> Bourbier les Hauts |
| <input type="checkbox"/> Abondance | <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : | |

Evaluation (modalités d'évaluation prévue pour mesurer l'impact de l'action) :

MOYENS NECESSAIRES A LA MISE EN ŒUVRE DE CETTE ACTION

(Locaux, matériels, ressources humaines...)

PARTENAIRES DU PROJET

BUDGET DE L'ACTION

DEPENSES	MONTANT EN €* EN €*	RECETTES	MONTANT EN €* EN €*
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60- Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de serv. (eau, gaz, électricité)		- Recettes des activités (à détailler)	
Fournitures d'entretien et de petits équipements.			
Fournitures administratives			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs			
Redevances de crédit-bail			
Locations de bus			
Autres locations mobilières		74 - Subventions d'exploitation	
Charges locatives et de copropriété		Etat (à détailler)	
Entretien et réparation			
Assurances			
Documentation		Région :	
Divers		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		CIREST :	
Personnel extérieur à l'association		Commune(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		<u>Saint-Benoît</u>	
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		Organismes sociaux à détailler :	
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires			
Divers		Fonds européens	
63 - Impôts et taxes		ASP (emplois aidés) - Autres (précisez) :	
64 - Charges de personnel			
Rémunérations du personnel			
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Adhésions	
65 - Autres charges de gestion courante		Cotisations	
SACEM		Autres	
Cotisations (liées à la vie statutaire)		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		Sur opérations de gestion	
Sur opérations de gestion		Sur exercices antérieurs	
Sur exercices antérieurs		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements et provisions			
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELLE	

VALORISATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Personnels bénévoles	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	
Secours en nature	
TOTAL	

* ne pas indiquer les centimes d'euros

La subvention sollicitée de € , objet de la présente demande représente % des produits du projet.
 [(montant sollicité/total du budget) x 100]

Date et signature du Représentant Légal (Précédées de la mention "Certifié exact")

Etat des emplois de votre association : Année 2024/2025

Poste	Définition du poste	Date d'embauche	Date fin contrat	Nature du contrat de travail CDI-CDD	Durée du travail T. Plein – T. Partiel	Nature de l'emploi CUI - CAE ...
1		date.	date.			
2		date.	date.			
3		date.	date.			
4		date.	date.			
5		date.	date.			
6		date.	date.			

Plan de financement de chaque poste :

	POSTE 1	POSTE 2	POSTE 3
Salarié : Nom et prénom			
Qualification :			
Montant (euros)			
ETAT			
REGION			
ASSOCIATION			
COMMUNE			
AUTRES			
TOTAL			

	POSTE 4	POSTE 5	POSTE 6
Salarié : Nom et prénom			
Qualification :			
Montant (euros)			
ETAT			
REGION			
ASSOCIATION			
COMMUNE			
AUTRES			
TOTAL			

Plan de formation de vos emplois aidés.



CALENDRIER PREVISIONNEL DES ACTIVITES ANNEE 2025

4

Sur la semaine :

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche

Sur l'année :

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre

Local de l'association :

Votre association dispose d'un local : non - oui

Vous êtes propriétaire : non - oui

Si vous êtes propriétaire, montant annuel des loyers (prêt) :

Vous êtes locataire : non - oui

Si vous êtes locataire, montant annuel des loyers :

Local mis à disposition gracieusement : non - oui

Par la Ville non - oui

Autres, précisez :

Assurance de l'association :

Compagnie

Période de couverture : Du _____ date. au _____ date.

Type d'assurance, biens et activités couverts :

Joindre obligatoirement l'attestation d'assurance

MODELE DE COMPTE DE RESULTAT

ANNEXE 1-1

L'utilisation de cette annexe n'est pas obligatoire si les bilans et compte de résultat approuvés par les instances statutaires de votre association sont établis en respectant la nomenclature du plan comptable associatif. Il suffit d'en joindre une copie.

EXERCICE COMPTABLE DU **date.** AU **date.**

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

DEPENSES	MONTANT EN €	RECETTES	MONTANT EN €
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de serv. (eau, gaz, électricité)		- Recettes des activités (à détailler)	
Fournitures d'entretien et de petits équipements.			
Fournitures administratives			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs			
Redevances de crédit-bail			
Locations de bus			
Autres locations mobilières		74 - Subventions d'exploitation	
Charges locatives et de copropriété		Etat (à détailler)	
Entretien et réparation			
Assurances			
Documentation		Région :	
Divers		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		CIREST :	
Personnel extérieur à l'association		Commune(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Saint-Benoît	
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		Organismes sociaux à détailler :	
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires			
Divers		Fonds européens	
63 - Impôts et taxes		ASP (emplois aidés) - Autres (précisez) :	
64 - Charges de personnel			
Rémunérations du personnel			
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Adhésions	
65 - Autres charges de gestion courante		Cotisations	
SACEM		Autres	
Cotisations (liées à la vie statutaire)		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		Sur opérations de gestion	
Sur opérations de gestion		Sur exercices antérieurs	
Sur exercices antérieurs		78 - Reprise sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements et provisions			
Sous-Total		Sous-Total	
BENEFICE		PERTE	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

VALORISATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Personnels bénévoles	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	
Secours en nature	
TOTAL	

Date et signature du Représentant Légal (Précédées de la mention "Certifié exact")

MODELE DE BILAN

ANNEXE 1-2

L'utilisation de cette annexe n'est pas obligatoire :

- si les bilans et compte de résultat approuvés par les instances statutaires de votre association sont établis en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

Il suffit d'en joindre une copie ;

ou si votre association a reçu des subventions représentant moins de 50% de leur budget ou dont le montant est inférieur à 75 000 euros à l'année

ACTIF	Brut	Amortissements et provisions	Net	PASSIF	Exercice clos le date.
ACTIF IMMOBILISE				FONDS ASSOCIATIFS ET RESERVES	
Immobilisations incorporelles :	texte.	texte.	texte.	Fonds propres	texte.
Logiciels	texte.	texte.	texte.	Fonds associatifs sans droit de reprise*	texte.
Autres	texte.	texte.	texte.	Réserves	texte.
Immobilisations corporelles :	texte.	texte.	texte.	Report à nouveau	texte.
Matériel de transport	texte.	texte.	texte.	Résultat de l'exercice	texte.
Matériel de bureau et informatique	texte.	texte.	texte.	Autres fonds associatifs	texte.
Mobilier	texte.	texte.	texte.	Fonds associatifs avec droit de reprise*	texte.
Autres	texte.	texte.	texte.	texte.	texte.
Immobilisations financières :	texte.	texte.	texte.	Legs et donations	texte.
Titres immobilisés	texte.	texte.	texte.	texte.	texte.
Prêts au personnel	texte.	texte.	texte.	Subventions d'investissements/ B.non renouvelables	texte.
Autres prêts	texte.	texte.	texte.	Provisions réglementées	texte.
Dépôts et cautionnements versés	texte.	texte.	texte.	Total I	texte.
Autres	texte.	texte.	texte.	PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES*	texte.
Total I	texte.	texte.	texte.	Total II	texte.
ACTIF CIRCULANT	texte.	texte.	texte.	FONDS D'EDIES	texte.
Stocks et en-cours :	texte.	texte.	texte.	Sur subvention de fonctionnement	texte.
Créances :	texte.	texte.	texte.	Sur autres ressources	texte.
Créances usagers & cptes rattachés	texte.	texte.	texte.	Total III	texte.
Subventions à recevoir*	texte.	texte.	texte.	DETTES	texte.
Autres	texte.	texte.	texte.	Emprunts et dettes assimilées	texte.
Valeurs mobilières de placement :	texte.	texte.	texte.	Dettes Fournisseurs et Comptes rattachés*	texte.
Actions et autres titres	texte.	texte.	texte.	Dettes fiscales et sociales*	texte.
Disponibilités	texte.	texte.	texte.	Autres dettes	texte.
Banques	texte.	texte.	texte.	Produits constatés d'avance *	texte.
Caisse	texte.	texte.	texte.	Total IV	texte.
Charges constatées d'avance *	texte.	texte.	texte.		
Total II	texte.	texte.	texte.		
TOTAL GENERAL (I+II)	texte.	texte.	texte.	TOTAL GENERAL (I+II+III+IV)	texte.

* Subventions à recevoir (à détailler) :
texte.

*Fonds associatifs (à détailler) :
texte.

* Charges constatées d'avance (à détailler) :
* texte.

*Provision pour Risques et Charges (à détailler) :
texte.

*Dettes (à détailler) :
texte.

*Produits constatés d'avance (à détailler) :
- texte.

Indiquez dans cette zone les informations que vous souhaitez porter à notre connaissance en complément des documents comptables

Date et signature du Représentant Légal (Précédées de la mention "Certifié exact")

ELEMENTS COMPATIBLES & FINANCIERS ANNEXE 1-3

L'utilisation de cette annexe est obligatoire si votre association n'est pas soumise à l'obligation de transmission de comptes annuels

ANNEE : texte.

Nom de l'association : texte.

Date de début d'exercice : date.

Date de fin d'exercice : date.

↳ Biens immobiliers

+ Véhicule

+ Matériel de bureau et informatique

+ Mobilier

Montant des biens durables à la fin de l'exercice

↳ Solde comptes bancaires

+ Solde comptes sur livret

+ Valeurs mobilières de placement

+ Solde Caisse

Montant de la trésorerie à la fin de l'exercice

↳ Règlements non encore reçus

+ Subventions à recevoir

Montant des créances à la fin de l'exercice

↳ Dettes fournisseurs

+ Dettes sociales et fiscales

+ Emprunts restant dus

Montant des dettes à la fin de l'exercice

COMMUNE DE SAINT-BENOIT

COMPTE RENDU FINANCIER DE LA SUBVENTION 2024

(Obligatoire pour toute association ayant reçu une subvention de la Collectivité durant l'année écoulée)

Nom de l'association

Nom du responsable :

Intitulé de l'action :

1- Bilan qualitatif de l'action réalisée

Déroulement détaillé de l'action :

Nombre approximatif des participants (par type de publics) :

Date et lieu de réalisation de l'action :

Moyens humains et matériels déployés :

Points forts ou à améliorer, difficultés rencontrées :

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ?

2-Bilan financier

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
60 - Achats Achats matières et fournitures Autres fournitures				70 - Ventes			
61 - Services extérieurs - Locations immobilières et mobilières - Entretien et réparation - Assurance - Documentation - Divers				74 - Subventions d'exploitation Etat : Région(s) : Département(s) : Intercommunalité (CIREST) Commune(s) : SAINT-BENOIT			
62 - Autres services extérieurs - Rémunérations intermédiaires et honoraires - Publicités, publications - Déplacements, missions - Services bancaires, autres				Organismes sociaux (détailler) : Fonds européens ASP - emplois aidés Autres établissements publics			
63 - Impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunération Autres impôts et taxes				Aides privées			
64 - Charges de personnel Rémunération du personnel Charges sociales Autres charges de personnel				75 - Autres produits de gestion courante Cotisations Dons ou legs			
65 - Autres charges de gestion courante 66 - Charges financières 67 - Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
68 - Dotation aux amortissements				77 - Produits exceptionnels			
I - Total des charges				78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures			
				I - Total des produits			

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

86- Emplois des contributions volontaires en nature 860 - Secours en nature 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services 864 - Personnel bénévole				87 - Contributions volontaires en nature 870 - Bénévolat 871 - Prestations en nature 875 - Dons en nature			
II -Total des contributions				II - Total des contributions			
TOTAL (I + II)				TOTAL (I + II)			

La subvention communale de Saint-Benoît de .€ représente .% du total des produits [(Montant attribué/total des produits) x 100].

Expliquer les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel et le budget réel de l'action :

Je soussigné(e), (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait à . le date
Signature

INSCRIPTION A L'ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS ANNEXE 2

Informations diffusées au grand public

(www.saint-benoit.re, Facebook@villedesaintbenoit974 ...)

COORDONNEES

NOM DE L'ASSOCIATION:		SIGLE:
SIEGE SOCIAL:		FEDERATION(S) D'AFFILIATION:
ADRESSE DE CORRESPONDANCE:		
TELEPHONE :	MOBILE:	
COURRIEL: @	SITE INTERNET: http://	

PRESIDENT(E) OU REPRESENTANT LEGAL DE L'ASSOCIATION

NOM:	PRENOM:
FONCTION:	

ACTIVITES

DESCRIPTIF DES ACTIVITES PROPOSEES :	
LIEU(X) DE PRATIQUE:	JOURS & HEURES D'ACTIVITES :
COMPLEMENT D'INFORMATION	

Je soussigné(e) _____, (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association, _____
autorise la Ville de Saint-Benoît à faire figurer les éléments de mon association dans son annuaire des associations, sur son site internet et tout support de communication interne et externe.

Merci de choisir la thématique de votre association (cocher une seule case)



ANNEXE 2 (SUITE)

SPORT : <input type="checkbox"/> Précisez :
PROXIMITE - ASSOCIATIONS DE QUARTIER : <input type="checkbox"/> Bras-Fusil I/ Bras-Canot <input type="checkbox"/> Centre-Ville / Beaufonds <input type="checkbox"/> Sainte-Anne <input type="checkbox"/> Rivière des Roches / Bourbier / Abondance
INSERTION <input type="checkbox"/> Chantier d'insertion <input type="checkbox"/> Économie sociale et solidaire <input type="checkbox"/> Autres : Précisez :
CULTURE <input type="checkbox"/> Musique/chant <input type="checkbox"/> Théâtre <input type="checkbox"/> Arts plastiques <input type="checkbox"/> Autres : Précisez :
COHESION SOCIAL <input type="checkbox"/> Action sociale <input type="checkbox"/> Famille <input type="checkbox"/> Santé <input type="checkbox"/> Enfance/Jeunesse <input type="checkbox"/> Education populaire <input type="checkbox"/> Autres : Précisez :
3EME JEUNESSE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Précisez :
AUTRES <input type="checkbox"/> Précisez :

Fait, le date à

Signature :

La loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée en 2004, s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification, pour les données vous concernant, auprès des services municipaux.

FICHE THEMATIQUE « INSERTION »

ANNEXE 3-1

A renseigner uniquement par les associations "d'insertion"
et à joindre obligatoirement au dossier de demande de subvention.

RENSEIGNEMENTS SUR LE PERSONNEL AFFECTE A L'ACTION

Nom(s)	Qualification	Personne déjà en poste (indiquer oui/non et le type de contrat)	Temps de travail affecté à l'action	Valorisation en € du coût salarial	Montant de l'intervention Mairie sollicité	Autres interventions (fonds propres, région...)
<u>ENCADREMENT TECHNIQUE</u>						
<u>PERSONNEL ADMINISTRATIF</u>						

FRAIS DE FONCTIONNEMENT LIES A L'ACTION

Libellés	Charges annuelles	Montant de participation demandé à la Commune	Autres interventions (Fonds propres, Région...)
Fournitures administratives			
Médecine du travail			
Carburant, Mélange, Huile			
Entretien et réparation			
Assurance (RCP)			
Comptable			
Autres (à préciser)			

Les devis de fournitures, de petits matériels sont à joindre à la présente fiche

LIEU(X) D'INTERVENTION(S) :

Lieux d'intervention :

Propriété :

- Privée (joindre l'autorisation du propriétaire)
- Publique (joindre l'autorisation d'Autorisation d'Occupation Temporaire)
- Pas d'Autorisation d'Occupation Temporaire

FICHE THEMATIQUE « INSERTION »

ANNEXE 3-2

A renseigner uniquement par les associations "d'insertion"
et à joindre obligatoirement au dossier de demande de subvention.

Important : Remplir une Annexe 3-3 par action.

BILAN AIDE A L'EMPLOI 2023

Bilan intermédiaire

Bilan final

INTITULE DE L'ACTION :

BILAN QUALITATIF

Déroulement détaillé de l'action :

Moyens humains mobilisés :

Salariés :

Intitulé du poste	Type de contrat (PEC - CDI- CDD...)	Nombre de bénéficiaires	Durée de travail hebdomadaire	Durée du contrat pour les emplois aidés et les CDD	Date d'embauche
					date.
					date.
					date.

Lieu(x) de réalisation de l'action

L'action s'est déroulée dans les locaux de la structure Oui Non

Si non, dans quels locaux s'est-elle déroulée ? (nom de la collectivité, de l'organisme ou du propriétaire privé qui loue ou met à disposition les locaux)

Sur quel(s) site(s) :

Moyens matériels affectés à la réalisation de l'action :

